

HUISHOUELIJK REGLEMENT

van de Tafeltennisvereniging "Drachten"

ALGEMEEN

Artikel 1: Naam en vestigingsplaats

De vereniging draagt de naam: Tafeltennisvereniging "Drachten". Zij is gevestigd te Drachten.

Artikel 2: Duur en doel

De duur van de vereniging, haar doel en de middelen waarmee zij dit doel tracht te bereiken zijn omschreven in de Statuten.

Artikel 3: Het verenigingsjaar

Het verenigings-, tevens boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

LEDEN EN GASTSPELERS

Artikel 4. Toetreding

Het lidmaatschap van de vereniging kan worden verkregen door een besluit tot toelating van het Bestuur, genomen op een schriftelijk ingediende aanmelding. De aanmelding wordt gedaan bij een door het Bestuur ter beschikking te stellen aanmeldingsformulier. Minderjarigen hebben bij de aanvraag de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordigers nodig. Het Bestuur kan vorderen dat de op het aanmeldingsformulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. Indien tot toelating wordt besloten, wordt hiervan mededeling gedaan aan de aanvrager. Aan ieder stemgerechtigd lid wordt bij toetreding tot de vereniging of bij overgang van junior tot senior één exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging verstrekt. Ieder stemgerechtigd lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten en de Reglementen te kennen.

Artikel 5: Adreswijziging

Bij wijziging van adres dient dit binnen 14 dagen na wijziging aan het secretariaat te worden doorgegeven.

Artikel 6: Indeling van de leden

De vereniging bestaat uit de leden in de zin der wet zoals omschreven in de Statuten.
Daarnaast zijn er nog andere soorten leden. De volgende artikelen beschrijven nog nader die leden.

Artikel 7: Gewone leden

a. De gewone leden bestaan uit seniorleden en jeugdleden.

Seniorleden zijn zij op of na 1 juli van het huidige verenigingsjaar tenminste 19 zijn.

Jeugdleden zijn zij die op of na 1 juli van het huidige verenigingsjaar nog geen 19 zijn.

Alleen seniorleden hebben stemrecht

b. Contributies en eventuele andere bijdragen voor zowel gewone leden als voor gastspelers worden jaarlijks op de ALV bepaald. Voor de jeugdleden geldt een lagere contributie dan het bedrag voor seniorleden. Het bestuur heeft echter het recht om voor bepaalde categorieën senioren een gereduceerd tarief te hanteren.

Artikel 8: Ondersteunende leden

Ondersteunende leden zijn zij die de vereniging geldelijk steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.

Artikel 9: Gastspelers

- a. Gastspelers zijn leden van een andere lidvereniging van de NTTB. Zij mogen bij T.T.V. Drachten trainen maar hebben geen recht op deelname aan andere activiteiten van de vereniging.
- b. Zij zijn een vast bedrag per keer verschuldigd maar er kan ook gekozen worden voor een gereduceerd tarief voor een periode van een half jaar. De grootte van de bijdrage wordt bepaald door het bestuur.
- c. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 10: Beëindiging van het lidmaatschap (ZIE OOK de STATUTEN art. 7)

Het lidmaatschap kan beëindigd worden door opzegging, door ontzetting dan wel door overlijden. Opzegging dienen schriftelijk te geschieden bij de secretaris van de vereniging met inachtneming van een opzeggingstermijn van één volle kalendermaand.

Ontzetting uit het lidmaatschap kan plaatsvinden als maatregel te nemen door het Bestuur tegen hen die

- a. niet voldoen aan de geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging en/of
- b. zich op enigerlei wijze misdragen door overtreding van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, door handelingen in strijd met de belangen van de vereniging of door ander wangedrag.

Degene die ontzet is uit het lidmaatschap verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende; hij is evenwel gebonden alle aangegane verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, na te komen.

BESTUUR

Artikel 11: Taak van het Bestuur

Het Bestuur is behoudens de bevoegdheden van de algemene vergaderingen belast met de algehele leiding van de vereniging en het beheer van de eigendommen. Het ziet toe op de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van de Algemene Vergaderingen.

Artikel 12: Samenstelling van het Bestuur

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste 5 personen, t.w. voorzitter, secretaris, penningmeester en commissarissen. Onder commissarissen vallen ook de wedstrijdsecretarissen voor de senioren en die voor de jeugd

Artikel 13: Kandidaatstelling

Voor de verkiezing van een bestuurslid geschiedt de kandidaatstelling door het Bestuur, dat hiervan mededeling doet bij toezending van de agenda voor een algemene ledenvergadering waarin de verkiezing moet plaats hebben.

Tot vóór de aanvang van die vergadering kunnen voor elke vacature afzonderlijk bij het secretariaat andere kandidaten worden voorgesteld door tenminste 5 stemgerechtigde leden mits het voorstel vergezeld gaat van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat.

Artikel 14: Verkiezing

De bestuursleden worden gekozen in een algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 15: Taakverdeling in het bestuur

Omtrent de afbakening van het werkgebied der onderscheidene bestuursleden beslist het bestuur voor zover daarin niet is voorzien in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 16: Taak van de voorzitter

De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging, daarin bijgestaan door de rest van het Bestuur. Hij zorgt voor het nakomen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en de besluiten van de Algemene Vergaderingen en Bestuur. Hij is officieel woordvoerder van de vereniging.

Hij leidt de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin wijzigingen aan te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen indien hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te doen hervatten indien 2/3 van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

Artikel 17: Taak van de secretaris

De secretaris voert de administratie van de vereniging voor zover deze niet aan anderen is opgedragen.

Hij voert de correspondentie uit naam van het Bestuur en in overleg met de voorzitter en houdt daarvan afschrift.

Hij houdt het ledenregister bij, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken.

Hij is belast met het uitschrijven van vergaderingen en met de verzorging van de notulen van vergaderingen. Hij draagt zorg dat bestuursleden, bestuursmededelingen en andere berichten, voor zover het Bestuur dit nodig acht, ter kennis van de leden worden gebracht. Hij stelt het Jaarverslag samen dat aan de jaarvergadering wordt uitgebracht.

Artikel 18: Taak van de penningmeester

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij is verplicht nauwkeurig boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven, volgens richtlijnen van het Bestuur.

Hij zorgt voor het innen of het laten innen van alle aan de toekomstige gelden tegen afgifte van bewijsstukken. Hij is verplicht aan 2 leden van het Bestuur en aan de Kascontrolecommissie, op verzoek, alle boeken en bescheiden ter inzage te geven en het aanwezige kasgeld te tonen. Hij brengt jaarlijks op de Jaarvergadering het door het Bestuur goedgekeurde verslag uit over de financiën van het afgelopen boekjaar onder overlegging van een balans, een financiële resultatenrekening van het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar. Hij is gerechtigd tot het doen van uitgaven tot een bedrag, jaarlijks vastgesteld door het Bestuur. Hij houdt het op de financiën betrekking hebbende archief.

Artikel 19: Taak van de "commissaris Jeugd"

De "commissaris Jeugd" heeft de leiding over de Jeugd. Hij regelt alle zaken die de Jeugd betreffen, zoals toezicht in de zaal als de Jeugd speelt, competitiewedstrijden voor de Jeugd, benevens het vervoer, samenstelling van de jeugdteams, vaststelling data van training en van toernooien.

Artikel 20: Taken van de overige commissarissen

Welke taak ieder van de overige commissarissen in het bijzonder zal hebben, bepaalt het Bestuur.

Artikel 21: Bestuursvergaderingen

Vergaderingen van het bestuur kunnen worden belegd op verlangen van de voorzitter of op verlangen van twee bestuursleden. Het bestuur vergadert zo vaak dit in het belang van de vereniging nodig wordt geacht.

Een bestuursvergadering is slechts tot besluiten bevoegd, indien tenminste de meerderheid der bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen kan de voorzitter beslissen.

Artikel 22: Tussentijdse vacatures

Bij het tussentijds aftreden van een bestuurslid kan het bestuur:

- a. diens taak overdragen aan een ander bestuurslid, dan wel diens werkzaamheden onder de vorige bestuursleden verdelen.

- b. een functionaris ad interim benoemen, die wordt belast met een deel van de werkzaamheden van het Bestuur tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Indien in de loop van een verenigingsjaar meer dan de helft van de bestuursleden hun functie neerlegt, moet binnen vier weken na de datum waarop de laatste van hen aftreedt, een algemene ledenvergadering worden gehouden ter voorziening in de ontstane vacatures.

Artikel 23: Aftreden bestuursleden

Bestuursleden kunnen aftreden op eigen verzoek of door ontheffing.

Bij aftreden op eigen verzoek blijft het betreffende bestuurslid nog zo lang zijn werkzaamheden vervullen tot er in vervanging is voorzien. Ontheffing uit de functie kan plaats vinden wanneer een bestuurslid zijn functie niet naar behoren vervult of op andere wijze de belangen van de Vereniging schaadt. De ontheffing kan geschieden door schorsing van het betreffende bestuurslid in zijn functie tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Een schorsing kan ook plaats vinden na een met redenen omkleed schriftelijk voorstel van tenminste 10 stemgerechtigde leden gericht aan het Bestuur.

De algemene ledenvergadering bekrachtigt al of niet de schorsing met 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij bekrachtiging van de schorsing door de algemene vergadering wordt het bestuurslid van zijn functie ontheven en wordt een nieuw bestuurslid benoemd.

VERGADERINGEN

Artikel 24: de Jaarvergadering

Eén keer per verenigingsjaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden, de "Jaarvergadering", waarbij het Bestuur verantwoording aflegt van het gevoerde beleid en het beheer van de geldmiddelen in het onmiddellijk voorafgaande verenigingsjaar.

Deze vergadering dient plaats te vinden binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar. Op de agenda van deze vergadering moeten minimaal de volgende punten voorkomen:

- a. notulen van de vorige vergadering
- b. jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar
- c. jaarverslag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar
- d. jaarverslag van de kascontrolecommissie
- e. jaarverslag van de begroting huidige boekjaar
- f. Vaststelling contributie en andere bijdragen
- g. Verkiezing bestuursleden
- h. Verkiezing kascontrolecommissie
- i. Rondvraag

Artikel 25: Algemene ledenvergaderingen

Algemene ledenvergaderingen kunnen worden bijeengeroepen zo dikwijls het Bestuur of tenminste de helft van de stemgerechtigde leden dit noodzakelijk acht.

In het laatste geval richten deze leden een door hen ondertekend verzoek tot het Bestuur, met de vermelding van de punten die zij behandeld wensen te zien. Het Bestuur is verplicht binnen vier weken na indiening van het verzoek de algemene ledenvergadering bijeen te roepen.

Artikel 26: Aankondiging van de vergaderingen

Algemene ledenvergaderingen worden tenminste 14 dagen van tevoren aangekondigd in het officiële orgaan van de Vereniging, of middels een officiële convocatie.

Artikel 27: Presentielijsten

Op de ledenvergaderingen dient door de aanwezige stemgerechtigde leden een presentielijst te worden getekend. Zij die niet aan dit voorschrift voldoen, worden geacht afwezig te zijn.

Artikel 28: Voorstellen

Voorstellen, personen of zaken betreffende, uitgaande van de zijde der leden, kunnen tot 48 uur vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het secretariaat worden ingediend, ondertekend door tenminste drie stemgerechtigde leden.

Artikel 29. Stemmingen en stemrecht

Stemming vindt plaats zoals omschreven in Artikel 12 van de Statuten. Het stemrecht is geregeld in Artikel 11 van de Statuten.

Bij staking der stemmen beslist het bestuur.

COMMISSIES**Artikel 30: Instellingen**

Voor speciale gelegenheden, voor bijstand en/of advies kunnen door de algemene ledenvergaderingen en/of door het bestuur tijdelijke of vaste commissies werden ingesteld. Tot leden van deze commissies kunnen worden benoemd alle in Artikel 5 van de Statuten genoemde leden. Leden van vaste commissies zijn bij aftreden terstond herbenoembaar, tenzij in dit Reglement of bij besluit tot instelling van een zodanige commissie anders wordt bepaald.

De leden van de tijdelijke commissies worden benoemd voor de tijd die nodig is om de taak van de commissie te volbrengen. Een commissie kan alleen worden ontbonden door het lichaam dat haar instelde. De werkzaamheden en bevoegdheden van een commissie worden bepaald door het lichaam dat die commissie instelt, met Inachtneming van Statuten en reglementaire bepalingen.

Artikel 31: Kascontrolecommissie

Op grond van artikel 24 benoemt de Jaarvergadering een kascontrolecommissie als vaste commissie, bestaande uit twee leden. De leden hebben zitting voor de tijd van twee jaar. Bestuursleden hebben nimmer zitting in deze commissie. De kascontrolecommissie heeft tot taak toezicht te houden op het geldelijk beheer van de Vereniging en brengt hierover aan de Jaarvergadering verslag uit. Alle bescheiden en boeken op het geldelijk beheer of op de geldmiddelen betrekking hebbende liggen te allen tijde voor de commissie ter inzage.

VAN DE VERENIGING**Artikel 32: Clubkleding**

De clubkleding bestaat uit een blauw shirt, een sportbroek naar keuze, sokken en zaalschoeisel. De leden zijn verplicht tijdens wedstrijden tegen derden clubkleding te dragen.

Artikel 33: Speeltijden

Het Bestuur beslist, rekening houdende met de wensen van de leden, op welke wijze, hoe vaak en op welke tijden er in de zaal gespeeld kan worden en op welke tijden er competitie- en andere wedstrijden gespeeld zullen worden.

Artikel 34: Gedrag in de zaal

Ieder lid van de Vereniging is tijdens de oefeningen en wedstrijden in de speelzaal verplicht de aanwijzingen van of gegeven namens het Bestuur op te volgen.

Indien tijdens competitiewedstrijden geen bestuurslid aanwezig is, kunnen teamaanvoerders namens het Bestuur optreden.

De leden zijn verplicht de regels gesteld door de verhuurder van de speelzaal en van de zaalbeheerder op te volgen.

Artikel 35: Materiaal

Het materiaal van de Vereniging mag, zonder toestemming van het Bestuur, niet anders dan ten nutte van de Vereniging worden gebruikt. Het materiaal dient met zorgvuldigheid te worden behandeld om vernielingen te voorkomen. Wanneer een lid materiaal vernielt of anderen dan leden

van de Vereniging in staat stelt het materiaal te gebruiken, zonder toestemming van het Bestuur, kan hij door het bestuur worden gestraft, waarbij de kosten van herstel of opnieuw aanschaffen van het vernielde op hem kunnen worden verhaald.

Artikel 36: Verenigingsorgaan

Indien het bestuur dat wenselijk acht kan het besluiten tot het uitgeven van een verenigingsorgaan. Zij treft al die maatregelen, die nodig zijn om tot een goede en verantwoorde opzet en uitvoering te komen.

Artikel 37: Contributie

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld op de Jaarvergadering.

Facturen worden door de penningmeester doorgaans twee keer per jaar gemaakt en aan de leden gestuurd of overhandigd. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde termijn.

De penningmeester heeft het recht om bij nalaten van tijdige betalingen in combinatie met herhaalde herinneringen een heffingsbedrag in rekening te brengen.

Bij tussentijdse opzegging is er **geen recht op** restitutie van contributie voor de resterende tijd van de periode van de laatste factuur.

Artikel 38: Deelname NTTB-competitie

Leden die aan de NTTB-competitie wensen deel te nemen dienen zich uiterlijk 2 weken voor de sluitingsdatum van de teamopgave aan de door het Bestuur hiervoor aangewezen commissaris aan te melden.

Het bestuur heeft het recht om de aanmelding voor competitiedeelname van een lid te weigeren.

Artikel 39: Bijdrage NTTB-competitie

Leden die zich opgegeven hebben voor deelname aan de NTTB-competitie krijgen de door de vereniging aan te de NTTB te betalen competitiebijdrage vermeld op hun factuur.

Artikel 40: Beëindiging deelname NTTB-competitie

Beëindiging van deelname aan de competitie is slechts mogelijk na het einde van een competitie maar vóór de sluitingsdatum van teamopgaves voor de nieuwe competitie. In een verenigingsjaar is er doorgaans één voorjaarscompetitie en één najaarscompetitie. Slechts in uitzonderlijke gevallen is een tussentijdse toevoeging aan een team wat competitie speelt mogelijk. Het heeft bovendien toestemming nodig van de betreffende competitieleider.

Artikel 41: Teamindeling

De teamindeling geschiedt door de Vereniging volgens de door de competitieleiding opgestelde regels en verder in overleg met de betrokken competitiedeelnemers. Het bestuur bepaalt de uiteindelijke teamopgave.

Artikel 42: Teamaanvoerders

In elk team wordt door het bestuur van de vereniging in overleg met de teamleden een aanvoerder benoemd. De taken van de aanvoerder zijn:

- a. Invullen van wedstrijdformulieren, het doorgeven van het wedstrijdformulier aan de betreffende wedstrijdsecretaris en het doorgeven ervan op de door de NTTB voorgeschreven wijze aan de NTTB.
- b. De aanvoerder is verantwoordelijk voor het goed functioneren van zijn team in de competitie. Bij verhindering van één der spelers van zijn team moet de aanvoerder voor een vervanger zorgen.
- c. Indien het door zeer bijzondere omstandigheden absoluut onmogelijk is een competitiewedstrijd op de vastgestelde datum te spelen, moet de wedstrijd worden verzet. Hiervoor moet de aanvoerder, middels de wedstrijdsecretaris van de eigen vereniging, contact opnemen met de tegenstander om tot een afspraak te komen over een nieuwe datum. De nieuwe wedstrijddatum moet worden doorgegeven aan de betreffende competitieleider van de afdeling.

Artikel 43: Verzuim van competitiewedstrijden

Verzuim van de competitiewedstrijden is slechts bij uitzondering mogelijk. Verhindering dient zo vroeg mogelijk aan de aanvoerder te worden doorgegeven zodat deze nog tijdig voor een vervanger kan

zorgen dan wel kan proberen de wedstrijd op een andere datum te laten spelen. Dit laatste dient geregeld te worden middels de betreffende wedstrijdsecretaris. Bij herhaaldelijk verzuim van een speler kan de aanvoerder een klacht indienen bij de wedstrijdsecretaris van de vereniging. Deze kan besluiten de desbetreffende speler uit te sluiten van verdere deelname aan de competitie.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 44: Omissies in het Huishoudelijk Reglement

In alle gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het Bestuur. Ieder lid wordt geacht de bepalingen der Statuten en van het Huishoudelijk Reglement, alsmede alle verder wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen, te kennen.

Artikel 45: Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen en toevoegingen in dit reglement en andere reglementen worden door de algemene ledenvergaderingen vastgesteld met inachtneming van art. 27 van dit reglement, en treden dadelijk in werking tenzij een andere datum van inwerkingtreding wordt bepaald.

Artikel 46: Dispensatie Huishoudelijk Reglement

Indien de toepassing van een of meer artikelen van dit reglement of andere reglementen, besluiten en bepalingen die zijn aangebracht door de besluiten van een algemene vergadering in incidentele gevallen tot een gevoelde onbillijkheid leiden, dan wel indruisen tegen de geest van deze reglementen of besluiten, is het Bestuur bevoegd dispensatie te verlenen, met inachtneming van de Statutaire bepalingen.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering te Drachten op 18 oktober 2021